

TAGESSCHULE



NIEDERBIPP

Instructions Day school enrolment with kiBon



Version 4 / SJ 2025 - 2026

1.Login and start application



Select the following website on your internet-enabled device:

<https://be.kibon.ch/web/#/anmeldung>

Beantragen Sie jetzt Ihren Betreuungsgutschein
oder erfassen Sie Ihre Tagesschulanmeldung

ICH BIN NEU BEI KIBON

ANMELDEN

[Benötigen Sie Hilfe?](#)

[Sie sind nicht aus Bern? Klicken Sie hier um das Portal zu wechseln.](#)

[Informationen für Gemeinden](#)
[Informationen für Kitas & Tagesfamilienorganisationen](#)

First use of kiBon

Childcare registrations
previously recorded via
kiBon

Ich bin neu bei kiBon

Ich möchte einen Betreuungsgutschein beantragen
 Ich möchte mein Kind für die Tagesschule anmelden
 Mein Kind besucht eine besondere Volksschule

Gemeinde der Tagesschule
Niederbipp

REGISTRIEREN

[Benötigen Sie Hilfe?](#)

[Informationen für Gemeinden](#)
[Informationen für Kitas & Tagesfamilienorganisationen](#)

Choose Niederbipp as your day school community..

You will now be automatically redirected to the following page:

The screenshot shows the BE-Login page for Kanton Bern. At the top left is the logo of Kanton Bern (Canton de Berne). Below it, the text "BE-Login" is displayed. The main heading is "Anmeldung". Below the heading, there is a message: "Geben Sie hier bitte Ihre E-Mail-Adresse / Mitarbeiter-Login ein, die Sie für Ihr BE-Login verwenden. Sie werden danach zum BE-Login weitergeleitet." Below this message is a text input field labeled "E-Mail-Adresse / Mitarbeiter-Login*" with a red lock icon on the right. Below the input field are two buttons: "Anmelden →" and "Neues Konto anlegen →". At the bottom, there is a section titled "Brauchen Sie Hilfe?" with two links: "→ BE-Login: Das ist neu" and "→ Häufig gestellte Fragen".

If you do not yet have a BE login, select Create new account

Changeover to AGOV

Since December 2024, the Canton of Bern has been using the federal government's AGOV login procedure for services accessed via BE-Login. This is secure and does not require a password. Now follow the registration process step by step.

The screenshot shows the AGOV registration and login interface. On the left, there is a "Registrierung" section with the text "Haben Sie noch kein AGOV-Login?" and a button "Jetzt registrieren!". On the right, there is a "Login" section with two options: "AGOV access App" and "Sicherheitsschlüssel". Below these options is a QR code. Below the QR code, there is a message: "Melden Sie sich an, indem Sie den QR-Code mit Ihrer AGOV access App scannen". At the bottom, there is a section titled "Zugriff auf App / Sicherheitsschlüssel verloren?" with a button "Kontowiederherstellung starten".

AGOV in brief



Start application

To submit an application, click on the relevant period for which you would like to enrol your child. You have the option of enrolling your child for the current period or for the coming period.

The screenshot shows the 'kiBon - Antrag' form. At the top, it says 'kiBon führt Sie Schritt für Schritt durch den Antrag für einen Betreuungsgutschein und/oder eine Tagesschulanmeldung. Sollten Sie zu einer Angabe weitere Informationen benötigen, klicken Sie auf das Info-Feld'. Below this, there is a field for the submission date: 'Antrag inkl. aller Belege vollständig eingereicht am' with the value '21.7.2024'. There is also an 'Alternatives Datum' field with the placeholder 'tt.mm.jjjj'. A list of academic years is shown: 2024/25 (selected), 2023/24, 2022/23, 2021/22, 2020/21, and 2019/20. A red circle highlights the '2025/2026' option, which is crossed out with a red 'X'. At the bottom, there is a red button labeled 'ERSTELLEN' with a hand cursor over it.

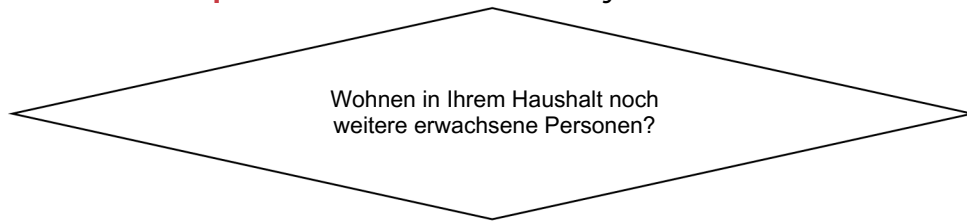
You will now be guided through the registration process step by step.

2. Master data and family situation

Once you have created the application, you will be taken to the 'Family situation' menu item. Select what applies to your situation:

The screenshot shows the 'Familiensituation' form. The title is 'Familiensituation'. Below it, there is a question: 'Wohnen in Ihrem Haushalt noch weitere erwachsene Personen?' with a red asterisk. There are four radio button options: 'Ja, Ehepartner/in oder eingetragene(r) Partner/in' (selected), 'Ja, Konkubinatspartner/in mit gemeinsamem Kind', 'Ja, Konkubinatspartner/in ohne gemeinsames Kind', and 'Nein'. At the bottom, there are two red buttons: 'SPEICHERN UND ZURÜCK' and 'SPEICHERN UND WEITER' with a hand cursor over it.

Here you will find the **question tree** on the family situation:

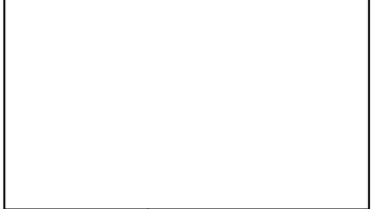


Ja, Ehepartner/in oder eingetragene(r) Partner/in

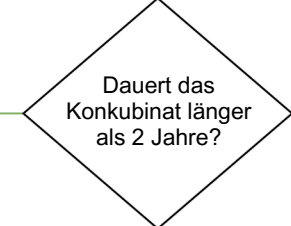
Ja, Konkubinatspartner/in mit gemeinsamem Kind

Ja, Konkubinatspartner/in ohne gemeinsames Kind

Nein

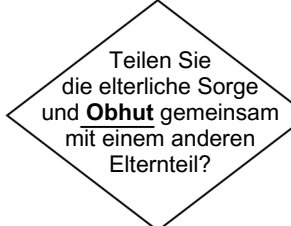


Sie füllen den Antrag für sich und Ihre/n Partner/in aus. Die Vergünstigung berücksichtigt die finanziellen Verhältnisse beider Personen.
Betreuungsgutscheine: Das Beschäftigungspensum der anderen erziehungsberechtigten Person wird ebenfalls abgefragt.



Ja

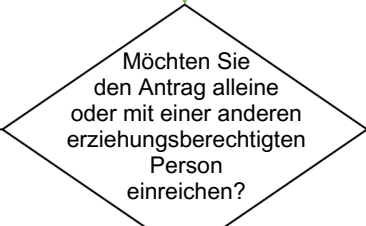
Nein



Sie füllen den Antrag für sich und die andere erziehungsberechtigte Person aus. Die Vergünstigung berücksichtigt die finanziellen Verhältnisse beider Personen.
Betreuungsgutscheine: Das Beschäftigungspensum der anderen erziehungsberechtigten Person wird ebenfalls abgefragt.

Nein

Ja

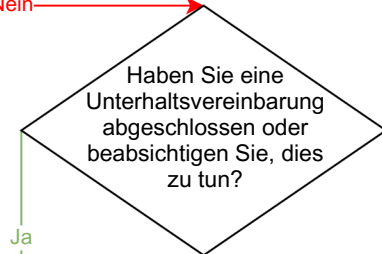


Zusammen

Sie füllen den Antrag alleine aus. Zusätzlich wird ein Beleg über die geteilte elterliche Sorge und Obhut verlangt.

Alleine

Sie füllen den Antrag alleine aus. Als zusätzlicher Beleg wird die behördlich genehmigte Unterhaltsvereinbarung oder der Nachweis über die Absicht eine Unterhaltsvereinbarung abzuschliessen, verlangt.



Nein

Ja

Eine Unterhaltsvereinbarung ist nicht möglich

Sie füllen den Antrag für sich und die andere erziehungsberechtigte Person aus. Die Vergünstigung berücksichtigt die finanziellen Verhältnisse beider Personen.
Betreuungsgutscheine: Das Beschäftigungspensum der anderen erziehungsberechtigten Person ist für den Antrag nicht relevant.

Sie füllen den Antrag alleine aus. Es wird zusätzlich nach dem Grund gefragt, weshalb keine Unterhaltsvereinbarung abgeschlossen werden kann.

5

Applicant

Antragsteller/in 1

*Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.*

Geschlecht *

weiblich

männlich

Vorname * Name *

Geburtsdatum * Gewünschte Korrespondenzsprache ⓘ *

Strasse * Hausnummer

Adresszusatz

PLZ * Ort *

Land *

Diese Adresse gehört nicht zur politischen Gemeinde London ⓘ

Diplomatensstatus ⓘ

geplanter Umzug


Abweichende Zustell- / Postadresse ⓘ

abweichende Rechnungsadresse ⓘ

E-Mail

Mobile Telefon

Telefon Ausland



If a change of address is planned in the near future, please indicate the planned move.

If the delivery/mail or billing address is not the same as the residential address, please state this.

An organisation can be entered in the optional field under 'Different delivery/postal address' and 'Different billing address' in the Applicant section. This field is now displayed wherever the different billing address is used. It is required, for example, if the family's address is an organisation, such as a social service.

Antragsteller/in 2 (Ehepartner/in oder eingetragene(r) Partner/in)

*Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.*

Geschlecht *

weiblich

männlich

Vorname *

Name *

Geburtsdatum *

Diplomatensstatus ⓘ

E-Mail

Mobile

Telefon

Telefon Ausland

Record children

All children in the family are entered under this menu item. To do this, click on '+ Add child' and enter the same details as in the picture below.

Kinder

Bitte erfassen Sie sowohl die familienergänzend betreuten Kinder wie auch die weiteren Kinder, die in Ihrem Haushalt wohnen. Ebenfalls sind Kinder zu erfassen, welche nicht mehr zu Hause wohnen, für die Sie aber noch einen Kinderabzug machen können.

Vorname	Name	Geburtsdatum	Potenzielle Dubletten
noch keine Kinder erfasst			
+ Kind hinzufügen			

ZURÜCK WEITER

Kind

*Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.*

Geschlecht *
 weiblich
 männlich

Vorname * Name *

Geburtsdatum *

Das Kind ist ein Pflegekind

Lebt das Kind abwechselnd bei Ihnen und in einem anderen Haushalt (geteilte Obhut)? **i ***
 Ja
 Nein

Möchten Sie für das Kind einen Betreuungsgutschein beantragen oder das Kind für die Tagesschule anmelden? *Um dieses Feld editieren zu können, löschen Sie zuerst alle Betreuungen des Kindes*
 Ja
 Nein

Wird in Ihrer Familie Deutsch oder Französisch gesprochen? **i ***
 Ja
 Nein

Welche Klasse wird das Kind ab August 2024 besuchen? *

Eine Fachstelle hat die soziale oder sprachliche Indikation bestätigt (nur anzugeben bei Antrag für Betreuungsgutscheine)

Das Kind verfügt über eine ZEMIS-Nummer (ist bei Ausländerinnen oder Ausländern, Asylsuchenden, vorläufig Aufgenommenen und Flüchtlingen möglich - nur anzugeben bei Antrag für Betreuungsgutscheine) **i**

Gutschein gewähren, obwohl die erforderlichen Beschäftigungspensen nicht erreicht werden **i**

ABBRECHEN **SPEICHERN**

After you have entered the child, click on 'Next' to go to the next menu item.

Kinder

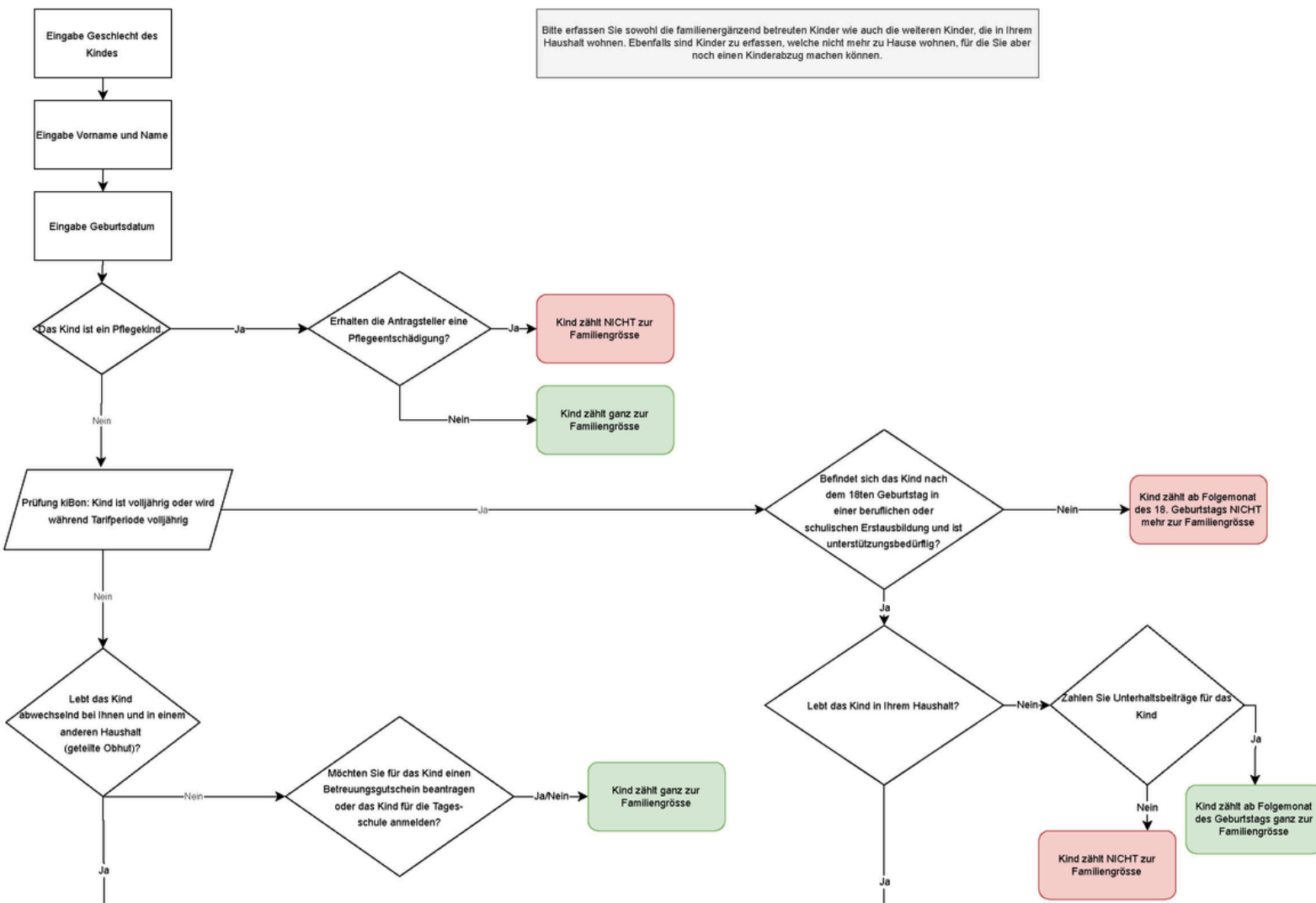
Bitte erfassen Sie sowohl die familienergänzend betreuten Kinder wie auch die weiteren Kinder, die in Ihrem Haushalt wohnen. Ebenfalls sind Kinder zu erfassen, welche nicht mehr zu Hause wohnen, für die Sie aber noch einen Kinderabzug machen können.

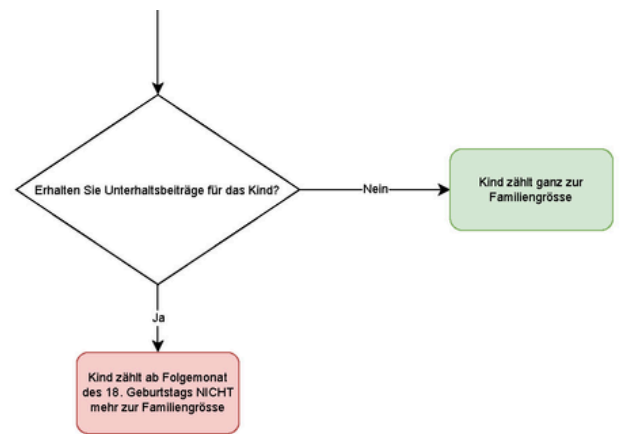
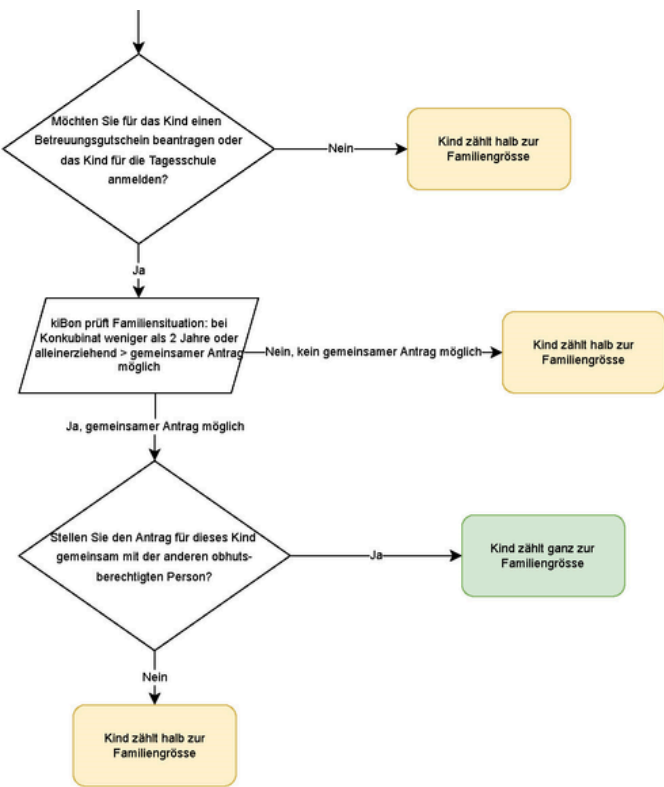
Vorname	Name	Geburtsdatum	Potenzielle Dubletten
Marina	Baumann	28.04.2014	→ 🗑️

+ Kind hinzufügen

ZURÜCK WEITER

Here you will find the **question tree** to calculate the family size:





3. Select modules

Here you can select the desired childcare for the children entered. To do this, select the Add childcare field. The childcare must be entered individually for each child.

Betreuung

Marina Baumann

Betreuung	Status	Detail	Referenznummer
<i>noch keine Betreuung für dieses Kind erfasst</i>			
+ Betreuung hinzufügen 			

ZURÜCK
WEITER

Select 'Day school' for the childcare programme and 'Day school Niederbipp' for the institution.

Betreuungsangebot wählen *

Tagesschule

Keine Detailinformationen. Anmeldung bereits erfolgt

Institution *

Tagesschule London

Erfolgt die Betreuung aufgrund einer Platzierung durch die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)?

- Ja
- Nein

Eintrittsdatum *

01.08.2024

(Plan)Klasse ⓘ

4a

Essen *

Vegetarisch

Allergien und Unverträglichkeiten

Notfallnummer *

0313010000

Abholung aus der Tagesschule

Mein/Unser Kind wird nach der Tagesschule abgeholt

Verbindliche Anmeldung Tagesschulmodule

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Frühbetreuung früh (06.45 – 07.30)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frühbetreuung (06.45 – 08.20)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mittagsbetreuung (12.50 – 13.30)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Na1 1 Lektion später (13.30 – 14.20)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Nachmittagsbetreuung 1 (13.30 – 16.10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Nachmittagsbetreuung ganz (13.30 – 18.00)			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Nachmittagsbetreuung 1 mit Kindergarten 15:15 – 16.10)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Nachmittagsbetreuung 1 mit 2 Lektionen Schule (15.05 – 16.10)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Nachmittagsbetreuung 2 (16.10 – 18.00)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Das Kind benötigt im 2. Semester andere Betreuungszeiten, weil sich der Stundenplan ändert.

Bemerkung

Bitte Änderung der Betreuungszeiten oder allfällige Fragen/Anmerkungen hier angeben

Ich habe das Merkblatt zur Anmeldung in die Tagesschule gelesen und zur Kenntnis genommen

ABBRECHEN

DEFINITIV ANMELDEN

KESB: In this case, the maximum tariff applies for the entire period, as the KESB pays the care costs if the child is placed by the KESB.



Registration is only triggered when the municipality has read in the release receipt

4. Financial circumstances

The applicant's financial circumstances are recorded under this menu item. You can either use the automatic tax retrieval function via the interface or enter the data manually. If the tax retrieval does not work, this [blog](#).post will help you.

It is not compulsory to state your financial circumstances when registering for day school.

However, if you would like to take advantage of a reduced rate, you must provide this information.

Please note that when registering for the 2025/2026 school year, you must enter and provide proof of the data from 2024.

Finanzielle Verhältnisse 2023

Beziehen beide Antragsstellende aktuell (= zum Zeitpunkt der Antragsstellung) wirtschaftliche Sozialhilfe oder haben im gesamten Kalenderjahr 2023 wirtschaftliche Sozialhilfe bezogen? ⓘ *

- Ja
 Nein

Wollen Sie einen vergünstigten Tagesschultarif beantragen? ⓘ *

- Ja, Einkommen und Vermögen deklarieren
 Nein, Verzicht auf Subventionen. Ich bezahle den Maximaltarif.

Haben Sie eine gemeinsame Steuererklärung 2023 mit Lukas Baumann erhalten?

- Ja
 Nein

Haben Sie Ihre Steuerveranlagung 2023 erhalten?

- Ja
 Nein

IBAN ⓘ

CH5089144951112167846

Lautend auf (Name und Vorname)

Anina Baumann

SPEICHERN UND ZURÜCK

SPEICHERN UND WEITER



Applicant 1

Finanzielle Verhältnisse Anina Baumann 2023

Es sind die Einkommens- und Vermögensverhältnisse des Jahres 2023 massgebend.

Nettolohn ⓘ *

Weitere steuerbare Einkünfte ⓘ *

Ersatzeinkommen ⓘ *

Erhaltene Unterhaltsbeiträge, sofern diese versteuert werden müssen ⓘ *

Selbständigkeit ⓘ

Bruttoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen ⓘ *

Einkommen aus Erben- und Miteigentümerschaften ⓘ *

Haben Sie ein Einkommen erzielt, das im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde? ⓘ *

Ja
 Nein

Geleistete Unterhaltsbeiträge, sofern diese von den Einkünften steuerlich in Abzug gebracht werden können ⓘ *

Abzug: Schuldzinsen ⓘ *

Abzug: Kosten für die Wertschriftenverwaltung und Grundstückskosten ⓘ *

Applicant 2

Finanzielle Verhältnisse Lukas Baumann 2023

Es sind die Einkommens- und Vermögensverhältnisse des Jahres 2023 massgebend.

Nettolohn ⓘ *

Weitere steuerbare Einkünfte ⓘ *

Ersatzeinkommen ⓘ *

Erhaltene Unterhaltsbeiträge, sofern diese versteuert werden müssen ⓘ *

Selbständigkeit ⓘ

Bruttoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen ⓘ *

Einkommen aus Erben- und Miteigentümerschaften ⓘ *

Haben Sie ein Einkommen erzielt, das im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde? ⓘ *

Ja

Nein

Geleistete Unterhaltsbeiträge, sofern diese von den Einkünften steuerlich in Abzug gebracht werden können ⓘ *

Abzug: Schuldzinsen ⓘ *

Abzug: Kosten für die Wertschriftenverwaltung und Grundstückskosten ⓘ *

Resultate Finanzielle Verhältnisse 2023

Total Einkünfte beider Antragstellenden

75'000

Bruttovermögen Anina Baumann ⓘ *

6'000

Bruttovermögen Lukas Baumann ⓘ *

10'000

Schulden Anina Baumann ⓘ *

0

Schulden Lukas Baumann ⓘ *

0

Nettovermögen, davon 5%

800

Anrechenbares Einkommen

75'800

Abzüge

0

Massgebendes Einkommen vor Abzug der Familiengrösse

75'800

SPEICHERN UND ZURÜCK

SPEICHERN UND WEITER



Deterioration in income

Applicants can declare a reduction in income under this menu item. This is only granted if 1. the relevant income under 'Financial circumstances' is a maximum of CHF 80,000 and 2. is at least 20% lower than in the tax year. The system calculates this automatically. You can find out whether or not a reduction in income has been taken into account in the reasons for the respective ruling under 'Results'.

Erhebliche Verschlechterung des massgebenden Einkommens

Werden Ihr Einkommen und Vermögen im Jahr 2024 und/oder 2025 um mehr als 20% tiefer sein als im Jahr 2023? *

Ja

Nein

SPEICHERN UND ZURÜCK **SPEICHERN UND WEITER**

Blog Deterioration of income

Documents

Now upload all the required documents here:

Dokumente

Bitte laden Sie die notwendigen Belege hoch. Sie können auch später Belege hinzufügen oder per Post nachreichen.

Berechnung der finanziellen Verhältnisse für 2023

Dokument	Jahr	für	
Steuerveranlagung	2023	Anina Baumann und Lukas Baumann	<input checked="" type="radio"/>

Sonstige Nachweise

Hier können Sie zusätzliche Dokumente hochladen

Papierantrag

Hier können Sie den Papierantrag hochladen

Freigabequittung

Hier können Sie die unterschriebene Freigabequittung hochladen

ZURÜCK **WEITER**

Release receipt

After completing the registration process, you must print out the release receipt. All applicants must confirm the enrolment with their signature. The barcode is then scanned with a barcode scanner at the Niederbipp finance department or at the Niederbipp day school.

Only then can the day school and the finance department process the application.

Beschäftigung	✓
Finanzielle Verhältnisse	✓
Einkommensverschlechterung	✓
Dokumente	✓
Freigabe	✓
Resultate	⌚

Results

Applicants will be informed by e-mail that the final confirmation of registration, including the fees, is now available. You can download this under 'Results'.

Gebühren (pädagogisch betreutes Angebot)						
Von	Bis	Betreuungsstunden pro Woche	Gebühr pro Stunde	Verpflegungskosten pro Woche	Total Kosten pro Woche	
01.08.2024	31.07.2025	06:00	3.02	13.00	31.12	

[Download Anmeldebestätigung mit Tarif](#)

ABBRECHEN